

Rasten
Ansvarsfördelning styrelsen 2012

Funktion/ Ansvarsområde	Ansvarig	Uppgifter/Ansvar
Ordförande	Pia Gustafsson Rundgren Ullstämnavägen 296	Sammanhållande Årsstämma Styrelsemöten Uppdatering av föreningsregistret Information till nyinflyttade
Vice ordförande	Kjell-Åke Karlsson Ullstämnavägen 318	Ansvara för städdagen (Allmän info, närvarolista). Se över behov av åtgärder inför städdagar. Planera arbetsfördelning inför städdagar samt skriva ut inbjudan till städdagen.
Kassör / Avtal	Magnus Berglund Ullstämnavägen 276	Årsbokslut Deklaration Ansvar för föreningens avtal Kontrolluppgifter Eko. information vid årsstämma och styrelsemöten Budget Fakturabetalningar Ersättningar för utlägg Samfällighetsavgifter, extra avgifter Bokföring Uppdatering av underhålls- och förnyelseplan
Sekreterare	Madeleine Engvall Ullstämnavägen 306	Protokoll vid årsstämma Protokoll vid styrelsemöten Uppdatering av information i friggeboden Ansvarig för pärmar med hus information
Ledamot / IT ansvarig	Joel Bengtsson- Staberg Ullstämnavägen 302	Spridning av information till de boende vid behov Fördelning av sommarstädveckor Skicka ut kallelse till städdag. Ansvarig för hemsidan, www.rasten.nu
Trädgårdsmaskiner Kontaktperson	Gustav Flodén Ullstämnavägen 346	Vara föreningens kontaktperson när det gäller maskiner och utrustning som finns i förrådet Ansvara för att maskinerna servas vid behov och ansvar för ev inköp av ny utrustning Se till att nödvändiga manualer finns i förrådet Se över behov av åtgärder inför städdagar. Ansvara för städdagen (närvarolista, allmän info)

Suppleant	Joakim Wikman Ullstämavägen 348	Julgran samt belysning Element i förrådet
Suppleant	Marcus Magdesjö Ullstämavägen 280	Farthinder (blomlådor)