

**Rasten**  
**Ansvarsfördelning styrelsen 2013**

<b>Funktion/ Ansvarsområde</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Uppgifter/Ansvar</b>
Ordförande	Kjell-Åke Karlsson Ullstämavägen 318	Sammanhållande Årsstämma Styrelsemöten Uppdatering av föreningsregistret Information till nyinflyttade
Vice ordförande	Joakim Wikman Ullstämavägen 348	Ansvara för städdagen (Allmän info, närvarolista). Se över behov av åtgärder inför städdagar. Planera arbetsfördelning inför städdagar samt skriva ut inbjudan till städdagen.
Kassör / Avtal	Magnus Berglund Ullstämavägen 276	Årsbokslut Deklaration Ansvar för föreningens avtal Kontrolluppgifter Eko. information vid årsstämma och styrelsemöten Budget Fakturabetalningar Ersättningar för utlägg Samfällighetsavgifter, extra avgifter Bokföring Uppdatering av underhålls- och förnyelseplan
Sekreterare	Gustav Flodén Ullstämavägen 346	Protokoll vid årsstämma Protokoll vid styrelsemöten Uppdatering av information i friggeboden Ansvarig för pärmar med hus information Vara föreningens kontaktperson när det gäller maskiner och utrustning som finns i förrådet Ansvara för att maskinerna servas vid behov och ansvar för ev inköp av ny utrustning Se till att nödvändiga manualer finns i förrådet Se över behov av åtgärder inför städdagar. Ansvara för städdagen (närvarolista, allmän info)
Ledamot / IT ansvarig	Joel Bengtsson- Staberg Ullstämavägen 302	Spridning av information till de boende vid behov Fördelning av sommarstädveckor Skicka ut kallelse till städdag. Ansvarig för hemsidan, <a href="http://www.rasten.nu">www.rasten.nu</a>

Suppleant	Thomas Blomberg Ullstämavägen	Julgran samt belysning Element i förrådet
Suppleant	Marcus Magdesjö/ Brita Loden Ullstämavägen	Farthinder (blomlådor)