

Samfällighetsföreningen Rasten

Protokoll från styrelsemöte 2015-03-31

Närvarande: Rina Blomberg
Magnus Kahlin
Joakim Wikman
Robert Drotz
Gustav Flodén
Tomas Blomberg

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Joakim Wikman hälsar välkommen och öppnar mötet.

§ 2 Dagordning

- Ansvarsfördelning i styrelsen
 - Vårstäddag 2015
 - Rutin vid utskick
 - Facebookgrupp
 - Hemsidan
- Dagordning godkändes

§ 3 Ansvarsfördelning i styrelsen

Ansvarsfördelning 2015 uppdaterades efter styrelsens nya konstellation, se Bilaga.

§ 4 Vårstäddag 2015

Datum för vårstäddagen beslutades till 10 Maj 2015 kl 10. Rina ordnar uppgiftslista och information till föreningen i god tid innan beslutat datum. I samband med inbjudan till städdag skickas fördelningen på sommarveckorna ut i enhet med beslut på årsmötet.

§ 5 Rutin vid utskick till medlemmar

Pga tidigare felskrivningar i utskick till Rastens medlemmar beslutades att all information som ska skickas ut till medlemmar granskas av Styrelsen innan utskick. Granskning görs via mail till styrelsen@rasten.nu

§ 6 Facebookgrupp

På årsmötet togs iden gällande en Facebookgrupp för föreningens medlemmar upp. Syftet med gruppen är att skapa ett nätverk och diskussioner mellan medlemmar. Rina skapar Facebook-grupp för Rastens medlemmar.

§ 7 Hemsidan

På årsmötet framkom att hemsidan är dåligt uppdaterad och svåradministrerad. Tomas och Robert får i uppgift att titta på annan lösning för hemsidan. Ev byte till annat webhotell utreds för att få en mer användarvänlig hemsida.

§ 8 Nästa Möte

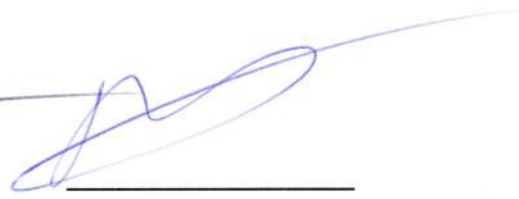
Nästa styrelsemöte är onsdagen den 23 april kl 19-20 hos Joakim (Ullstämavägen 348)

§ 9 Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och förklarar mötet avslutat.



Joakim Wikman
Ordförande



Robert Drotz
Sekreterare

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN RASTEN

Ansvarsfördelning styrelsen 2015

2015-03-31

Funktion/ Ansvarsområde	Ansvarig	Uppgifter/Ansvar
Ordförande	Joakim Wikman	Sammanhållande Årsstämma, Styrelsemöten, Uppdatering av föreningsregistret, Information till nyinflyttade
Vice ordförande	Rina Blomberg	Ansvara för städdagen (Allmän info, arbetsfördelning, närvarolista). Se över behov av åtgärder inför städdagar. Planera arbetsfördelning inför städdagar samt skriva ut, inbjudan till städdagen.
Kassör / Avtal	Magnus Berglund	Årsbokslut, Deklaration, Ansvar för föreningens avtal, Kontrolluppgifter, Eko. information vid årsstämma och styrelsemöten, Budget, Fakturabetalningar, Ersättningar för utlägg, Samfällighetsavgifter, extra avgifter, Bokföring, Uppdatering av underhålls- och förnyelseplan
Sekreterare	Robert Drotz	Protokoll vid årsstämma, Protokoll vid styrelsemöten, Uppdatering av information i friggeboden, Ansvarig för pärmar med hus information. Fördelning av sommarstädveckor
Suppleant	Tomas Blomberg	Spridning av information till de boende vid behov. Ansvarig för hemsidan, www.rasten.nu
Suppleant	Gustav Flodén	Vara föreningens kontaktperson när det gäller maskiner och utrustning som finns i förrådet, Ansvara för att maskinerna servas vid behov och ansvara för ev inköp av ny utrustning, Se till att nödvändiga manualer finns i förrådet, Se över behov av åtgärder inför städdagar.
Suppleant	Magnus Kahlin	Julgran samt belysning, Element i förrådet.
Suppleant	Brita Lodén	Farthinder/blomlådor (Innan sommarveckor)