

Samfällighetsföreningen Rasten

Protokoll från styrelsemöte 2016-03-22

Plats: Ullstämavägen 346

Närvarande: Robert Drotz
Joakim Wikman
Gustav Flodén
Tomas Blomberg
Magnus Berglund
Brita Lodén
Tore Nanneson
Catarina Bergant

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Joakim Wikman hälsar välkommen och öppnar mötet.

§ 2 Dagordning

- Genomgång av föregående protokoll
 - Styrelsens ansvarsfördelning
 - Aktivitetslistan
 - Bredbandsstatus
 - Vårstäddagen 2016
 - Övriga frågor
- Dagordning godkändes

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll. Kvarvarande frågor förs över till dagens protokoll.

§ 4 Styrelsens ansvarsfördelning 2016

Ansvarsfördelning för styrelseår 2016 beslutades, se bilaga 1.

§ 4 Aktivitetslistan 2016

Aktivitetslistan för styrelsen gicks igenom och uppdaterades, se bilaga 2.

§ 5 Bredbandsstatus

Arbetet fortgår enligt tidplan från Vallacom, se Bilaga 3.

§ 6 Vårstäddagen

Datum för vårstäddagen beslutades till 15 Maj 2016 kl 10. Catarina ordnar uppgiftslista och information till föreningen med hjälp av Robert. I samband med inbjudan till städdagar skickas fördelningen på sommarveckorna ut.

§ 8 Övriga frågor

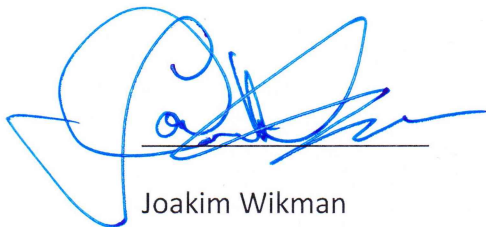
-

§ 9 Nästa Möte

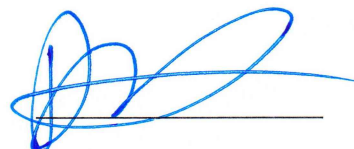
Nästa styrelsemöte hålls den 16 juni kl 19 hos Catarina, Ullstämavägen 328.

§ 10 Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och förklarar mötet avslutat.



Joakim Wikman
Ordförande



Robert Drotz
Sekreterare

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN RASTEN

Ansvarsfördelning styrelsen 2016

Bilaga 1
2016-03-22

Funktion/ Ansvarsområde	Ansvarig	Uppgifter/Ansvar
Ordförande	Joakim Wikman	Sammanhållande Årsstämma, Styrelsemöten, föreningsregistret, Information till nyinflyttade
Vice ordförande	Gustav Flodén	Vara föreningens kontaktperson när det gäller maskiner och utrustning som finns i förrådet, Ansvara för att maskinerna servas vid behov och ansvara för ev inköp av ny utrustning, Se till att nödvändiga manualer finns i förrådet, Se över behov av åtgärder inför städdagar.
Kassör / Avtal	Magnus Berglund	Årsbokslut, Deklaration, Ansvar för föreningens avtal, Kontrolluppgifter, Eko. information vid årsstämma och styrelsemöten, Budget, Fakturabetalningar, Ersättningar för utlägg, Samfällighetsavgifter, extra avgifter, Bokföring, Uppdatering av underhålls- och förnyelseplan
Sekreterare	Robert Drotz	Protokoll vid årsstämma, Protokoll vid styrelsemöten, Uppdatering av information i friggeboden, Ansvarig för pärmar med hus information. Fördelning av sommarstädveckor
Suppleant	Tomas Blomberg	Spridning av information till de boende vid behov. Ansvarig för hemsidan, www.rasten.nu
Suppleant	Tore Nanneson	ulgran samt belysning.
Suppleant	Catarina Bergant	Ansvara för städdagen (Allmän info, arbetsfördelning, närvarolista). Se över behov av åtgärder inför städdagar. Planera arbetsfördelning inför städdagar samt skriva ut, inbjudan till städdagen.
Suppleant	Brita Lodén	Farthinder/blomlådor (Innan sommarveckor)

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN RASTEN
Aktivitetslista Styrelsen 2016

Bilaga 2
Senast uppdaterad: 2016-03-22

Aktivitet	Ansvarig	Avrapportering	Aktivitet klar
Inventering av lekplatser enligt motion på årsstämman 2015.	Joakim	Lekplatserna, framförallt lilla lekplatsen, är i dåligt skick. Funderingar på om lilla lekplatsen behövs. Arbetsgången beslutas till: 1. Inventering av lekplatsen och dess material, skick på varje enhet specificeras på detaljerad lista. 2. Utifrån inventeringen tar Styrelsen fram åtgärdsförslag. 3. Inventering och förslag skickas ut till medlemar och återkoppling begärs innan definierat datum. 4. Efter utsatt datum tas beslut om åtgärd. Inventeringen utfördes och togs upp på årsstämman 2016. Styrelsens åtgärdsförslag godkändes. På styrelsemötet 2016-03-22 infördes punkt gällande staket vid lilla lekplatsen; ersätts med buskar då nuvarande avgränsning är i undermåttligt skick.	Klart
Åtgärda förstörd gräsmatta vid lilla lekplatsen	Joakim	I samband med snöröjning har gräsmattan förstörts. Joakim och Magnus tar kontakt med entreprenör för att se om det står i deras åttagande att åtgärda. Inför framtida vintersäsong bestäms var snö får placeras och vilka gånger som får skottas. Beslut 13/8: Gräsmattan åtgärdas våren 2016 genom att "1m3" sand inhandlas och sprids ut. Tidningsbudet har kört sönder gräsmattan ytterligare. Joakim ombesörjer syn på plats med NMT, avtal skrivs om åtgärd som utförs våren 2016. Joakim tar ny kontakt	
Undermåttlig gatubelysning vid Ullstämnavägen 338	Gustav	Gustav köper in ny amatur och stolpe. Ev utförs montage i samband med VallaComs arbeten i området. Amaturen finns uppsatt i vändslingan, gamla amaturen sätts på nya stolpen vid 338. Solpe inköpt.	
Gårdsfest	Brita	Instresse för gårdsfest undersöks genom föreningens facebookgrupp.	
Ekonomisystem	Magnus B	Magnus undersöker om det finns något lämpligt ekonomisystem att använda i föreningen för enklare administrering av föreningens ekonomi. Enligt beslut på årsstämman 2016-03-22 önskar föreningen behålla årsavgiften uppdelad på två tillfällen varpå ett ekonomisystem inte behövs.	Klart
Skyltning besöksparkering	Robert	Skyltningen av besöksparkeringen kontrolleras så att den är korrekt.	
Ritningar	Robert	Tillgängliga ritningar på föreningens fastigheter skannas in och publiceras på rasten.nu. Tillgängliga ritningar ligger publicerade i en zip-fil.	Klart
Uppdatera maillista med 2016 års styrelse	Tomas	Tomas uppdaterar mottagare av styrelsen@rasten.nu	



Uppgradering kabel-tv

Samf. Rasten

Signalomläggning till comhem sker 11/4 2016

Tidsplan uppgradering

Vecka

- | | |
|----|---|
| 14 | Uppstart. Byggnation av fastighetsnät i markskåp, och i fördelarskåp/ Elskåp. Grävarbeten m.m. |
| 15 | Byggnation av fastighetsnät i markskåp, och i fördelarskåp/ Elskåp. Avisering av hushållen görs minst 5 arbetsdagar innan tillträdet. |
| 16 | Uttagsbyte i hushållen. De hushåll som inte är inkopplade på kabel-tv nätet kopplas över samma dag som uttagsbytet. |
| 17 | Ev. andra avisering. samt inmätning och dokumentation |
| 18 | Aktivering av returtrafik |

Vissa reservationer för ev. extra arbeten



Fiber/Data



Larm/Säkerhet



Kabel-TV



El/Belysning

Vallacom AB

Idögatan 5
582 78 Linköping
Telefon 013-13 97 97
Fax 013-13 97 30

Petter Swartzgatan 26
602 35 Norrköping
Telefon 011-473 44 80
Fax 011-19 97 50

info@vallacom.se
www.vallacom.se
Bankgiro 5941-9119
Org-nr 556504-9607