

Samfällighetsföreningen Rasten

Protokoll från styrelsemöte 2018-03-15

Plats: Ullstämnavägen 310, Robert Drotz

Närvarande: Joakim Wikman
Robert Drotz
Catarina Bergant
Per Brunman
Gustav Flodén
Lars Engvall
Tore Nannesson

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Joakim Wikman hälsar välkommen och öppnar mötet.

§ 2 Dagordning

- Genomgång av föregående protokoll
 - Styrelsens ansvarsfördelning
 - Aktivitetslistan
 - Ekonomiuppföljning och underhållsplan
 - Vårsstäddagen 2018
 - Övriga frågor
- Dagordning godkändes

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll. Kvarvarande frågor förs över till dagens protokoll.

§ 4 Styrelsens ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen för styrelsen gicks igenom och uppdaterades, se Bilaga 1.

§ 5 Aktivitetslistan 2018

Aktivitetslistan för styrelsen gicks igenom och uppdaterades, se Bilaga 2.

§ 6 Ekonomiuppföljning och underhållsplan

Inget större förändrat sen bokslut gällande ekonomin. Underhållsplanen oförändrad på dagens möte. Se bilagor från dagens årsstämma.

§ 7 Vårstäddagen 2018

Städdagen bokas till 6 maj kl 10 enligt direktiv om fasta datum. Catarina ansvarar för inbjudan i enhet med styrelsens ansvarsfördelning. I samband med inbjudan till städdagen skickas fördelningen på sommarveckorna ut.

§ 8 Övriga frågor

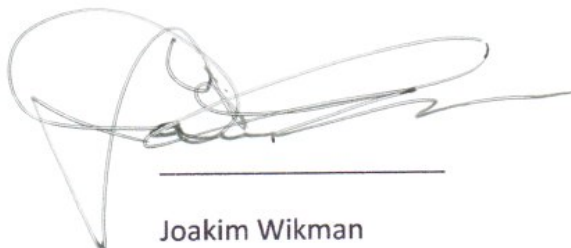
-

§ 9 Nästa Möte

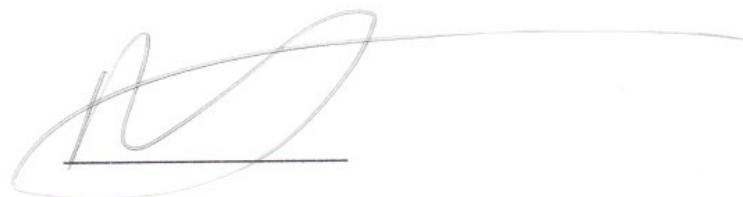
Nästa styrelsemöte planeras till 7 juni kl 19 hos Lars UV306.

§ 10 Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och förklarar mötet avslutat.



Joakim Wikman
Ordförande



Robert Drotz
Sekreterare

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN RASTEN

Ansvarsfördelning styrelsen 2018

Bilaga 1
2018-03-15

Funktion/ Ansvarsområde	Ansvarig	Uppgifter/Ansvar
Ordförande	Joakim Wikman	Sammanhållande Årsstämma, Styrelsemöten, samfällighetsregistret, Information till nyinflyttade
Vice ordförande	Gustav Flodén	Vara föreningens kontaktperson när det gäller maskiner och utrustning som finns i förrådet, Ansvara för att maskinerna servas vid behov och ansvara för ev inköp av ny utrustning, Se till att nödvändiga manualer finns i förrådet, Se över behov av åtgärder inför städdagar.
Kassör / Avtal	Tore Nannesson	Årsbokslut, Deklaration, Ansvar för föreningens avtal, Kontrolluppgifter, Eko. information vid årsstämma och styrelsemöten, Budget, Fakturabetalningar, Ersättningar för utlägg, Samfällighetsavgifter, extra avgifter, Bokföring, Uppdatering av underhålls- och förnyelseplan
Sekreterare	Robert Drotz	Protokoll vid årsstämma, Protokoll vid styrelsemöten, Uppdatering av information i friggeboden, Ansvarig för pärmar med hus information. Fördelning av sommarstädveckor.
Suppleant	Lars Engvall	Julgran samt belysning.
Suppleant	Per Burman	Spridning av information till de boende vid behov. Ansvarig för hemsidan, www.rasten.nu
Suppleant	Catarina Bergant	Ansvara för städdagar. Se över behov av åtgärder inför städdagar. Planera arbetsfördelning samt skriva ut inbjudan till städdagen.
Suppleant	Brita Lodén	Farthinder/blomlådor (Innan sommarveckor)

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN RASTEN
Aktivitetslista Styrelsen 2018

Bilaga 2
Senast uppdaterad: 2018-03-15

Aktivitet	Ansvarig	Avrapportering	Aktivitet klar
Informationsblad gällande ComHems gruppavtal	Joakim	Gå ut med information om vad vi har för gruppavtal med anledning av de oseriösa telefonförsäljarna.	
Föreningens stadgar	Tore	Föreningens stadgar ses över för att se om de ska uppdateras och förnyas. Tore har gett ett förslag på uppdaterade stadgar, genomgång av Tore behövs innan beslut (ej närvarande på aktuellt möte).	
Uppdatera "Information om samfälligheten Rasten" för att bli aktuell.	Robert	Borschyren skall uppdateras.	
Information gällande Carehood-app för boende.	Joakim		