

Samfällighetsföreningen Rasten

Protokoll från styrelsemöte 2020-03-22

Plats: Stora Lekplatsen

Närvarande: Robert Drotz
Per Brunman
Tore Nanneson
Joakim Wikman
Catarina Bergant

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Joakim Wikman hälsar välkommen och öppnar mötet.

§ 2 Dagordning

- Genomgång av föregående protokoll
 - Styrelsens ansvarsfördelning
 - Aktivitetslistan
 - Ekonomiuppföljning och underhållsplan
 - Vårsstäddagen 2020
 - Övriga frågor
- Dagordning godkändes

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll. Kvarvarande frågor förs över till dagens protokoll.

§ 4 Styrelsens ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen för styrelsen gicks igenom och uppdaterades, se Bilaga 1.

§ 5 Aktivitetslistan 2020

Aktivitetslistan för styrelsen gicks igenom och uppdaterades, se Bilaga 2.

§ 6 Ekonomiuppföljning och underhållsplan

Ekonomirapportering enligt dagens årsstämma. Underhållsplanen oförändrad på dagens möte.

§ 7 Vårstäddagen 2020

Städdagen bokas till 3 maj kl 10 enligt direktiv om fasta datum. Lars ansvarar för inbjudan i enhet med styrelsens ansvarsfördelning. I samband med inbjudan till städdagen skickas fördelningen på sommarveckorna ut.

I samband med städdagen ses träd/buskar vid områdets utfarter över och beskärs vid behov. Lars kontrollerar att material till städdagen finns vid städdagen.

§ 8 Övriga frågor

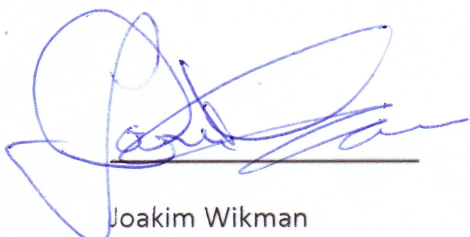
Tidpunkt för grusupptagning kontrolleras av Tore. Information om grusupptagning skrivs ut på kommande faktura.

§ 9 Nästa Möte

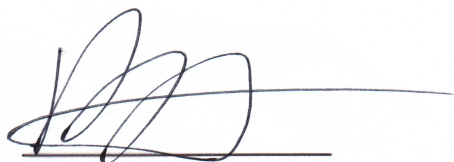
Nästa styrelsemöte planeras till 4 juni kl 19 hos Jocke UV348.

§ 10 Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och förklarar mötet avslutat.



Joakim Wikman
Ordförande



Robert Drotz
Sekreterare

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN RASTEN

Ansvarsfördelning styrelsen 2020

Bilaga 1
2020-03-22

Funktion/ Ansvarsområde	Ansvarig	Uppgifter/Ansvar
Ordförande	Joakim Wikman	Sammanhållande Årsstämma, Styrelsemöten, samfällighetsregistret, Information till nyinflyttade
Vice ordförande	Per Burman	Spridning av information till de boende vid behov. Ansvarig för hemsidan, www.rasten.nu
Kassör / Avtal	Tore Nannesson	Årsbokslut, Deklaration, Ansvar för föreningens avtal, Kontrolluppgifter, Ekonomisk information vid årsstämma och styrelsemöten, Budget, Fakturabetalningar, Ersättningar för utlägg, Samfällighetsavgifter, extra avgifter, Bokföring, Uppdatering av underhålls- och förnyelseplan
Sekreterare	Robert Drotz	Protokoll vid årsstämma, Protokoll vid styrelsemöten, Uppdatering av information i friggeboden, Ansvarig för pärmar med hus information. Fördelning av sommarstädveckor.
Suppleant	Lars Engvall	Vara föreningens kontaktperson när det gäller maskiner och utrustning som finns i förrådet. Ansvara för att maskinerna servas vid behov och ansvara för ev inköp av ny utrustning. Se till att nödvändiga manualer finns i förrådet. Ansvara för städdagar. Se över behov av åtgärder inför städdagar. Planera arbetsfördelning samt skriva ut inbjudan till städdagen.
Suppleant	Catarina Bergant	Julgran samt belysning.
Suppleant	Brita Lodén	Farthinder/blomlådor (Innan sommarveckor)
Suppleant	Brita Lodén	Farthinder/blomlådor (Innan sommarveckor)

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN RASTEN
Aktivitetslista Styrelsen 2020

Bilaga 2
Senast uppdaterad: 2020-03-22

Aktivitet	Ansvarig	Avrapportering	Aktivitet klar
Gemensam bastu?	Joakim	Joakim har framfört en idé om gemensam bastu. Joakim undersöker förankring/önskemål hos medlemmar samt hur denna kan utformas.	
Länkar vippbräda lilla lekplatsen slitna	Robert	Robert kontrollerar reservdel.	
Konstverkets beständighet	Joakim	Konstverket "Naturvektor" vid stora lekplatsen börjar bli i dåligt skick. Behöver bevakas gällande åtgärd innan den blir till fara för lekande. 5/12: Beslut om borttagande tas kommande styrelsemöte. 13/2: Konstverket tas bort innan städdagen.	
Plantering av nya buskar/bär	Per	190905: se över på städdag. Anlita någon att ta bort häckar och lägga gräsmatta. Enligt synpunkter från medlemmar ses beståndet av buskar/bär över inför höststäddagen för beslut av styrelsen. 191205: Per kontrollerar vad det skulle kosta att ta ut en "landskapskunnig" från tex Blomstertorget att göra en översyn och komma med förslag. 200213: Per har kontrollerat rådgivning, ca 700:-/h. Inventering utförs i samband med städdagen. 200322: Styrelsen beslutar att inte utföra någon ny plantering 2020.	Klart!
Sikt vid utfart	Per	190905: Undersök på städdag ifall det är möjligt att sätt upp en spegel i korsningen från UV 314/330 mot cykelbanan. 191205: Frågan bevakas. Häckar på kommunens mark som skymmer tas bort vid vårstäddagen.	
Förnya bod	Joakim	Undersök möjlighet att byta ut redskapsbod till ny, fräsch och större. 191205: Jocke undersöker vad vi har för behov.	
Ny röjsåg	Lars	191205: Ny röjsåg som går att använda med klinga behövs under städdagar. Lasse undersöker modell och prisläge.	
Sättningar i plattsättning allé (UV276)	Robert	13/2: Större vattenansamling i alléer vid 1a gatan. Offerter tas in på att utföra åtgärd innefattande markjustering samt asfaltering.	
Nya tilläggsskyltar gästparkering	Robert	200322: Nya tilläggsskyltar beställs i enhet med beslut på årsstämman.	
Synliggöra korsande cykelväg	Robert	200322: Förslag på åtgärd, linjemarkering på cykelöverfarter. Robert tar in offert för beslut.	